|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БашҠортостан республикаҺЫ**  **БаймаК районы муниципаль**  **РайоныныҢ1- ЭТКОЛ ауыл**  **билӘмӘҺе СОВЕТЫ** |  | | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **СОВЕТ сельского поселения**  **1-ИТКУЛОВСКИЙ сельсовет муниципального района Баймакский район** |
| Для фирм бланка | |
| 453673, Баймаҡ районы, 1-Этҡолауылы,  Ленин урамы, 85  тел. 8(34751) 4-24-68, 4-24-30  факс 8(34751) 4-24-30 | | 453673, Баймакский район, с.1-Иткулово,  ул. Ленина, 85  тел. 8(34751) 4-24-68, 4-24-30  факс 8(34751) 4-24-30 | |

**КАРАР № 100 РЕШЕНИЕ**

«01» март 2023 йыл «01» марта 2023 год

**Об утверждении плана работы Совета и Администрации сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2023 год.**

В соответствии со статьей 18 Устава сель*с*кого поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и Регламентом Совета сель*с*кого поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета сель*с*кого поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2023 год (приложение №1).
2. Утвердить план работы Администрации сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский района Республики Башкортостан на 2023 год(приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

1-Иткуловский сельсовет

муниципального района

Баймакский район Раев Ю.Ю.

Приложение №1 к решению

Совета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район

Республики Башкортостан

от « 01» марта 2023 г.

**План работы Совета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет МР Баймакский район республики Башкортостан на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. 1.Заседания Совета сельского поселения | | | |
| 1.1 | Исполнение бюджета сельского поселения. | ежеквартально | Раев Ю.Ю. |
| 1.2 | Внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения. | по мере необходимости | Раев Ю.Ю. |
| 1.3 | Отчет Главы сельского поселения о результатах деятельности за 2022 год. | Январь-февраль | Раев Ю.Ю. |
| 1.4 | Отчет о работе Совета сельского поселения 1-Иткуловский в 2022 году. | 1 квартал | Раев Ю.Ю. |
| 1.5 | Выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения. | 2   квартал | Раев Ю.Ю. |
| 1.6 | О выполнении наказов, замечаний, предложений граждан. | 3 квартал | Раев Ю.Ю. |
| 1.7 | О принятии бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. | 4 квартал | Раев Ю.Ю. |
| 1.8 | Внесение изменений в решение Совета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет «О ставках налога на имущество физических лиц». | по мере необходимости | Раев Ю.Ю. |
| 1.9 | Внесение изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет «О земельном налоге на территории сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет». | по мере необходимости | Раев Ю.Ю. |
| 1.10 | Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет | по мере необходимости | Раев Ю.Ю. |
| 1.11 | Рассмотрение протестов, представлений органов прокуратуры. | по мере необходимости | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р. |
| 1.12 | Внесение изменений и дополнений в решения Совета сельского поселения. | по мере необходимости | Махмутова Г.Р. |
| 2. Организационно-массовая   работа | | | |
| 2.1 | Организация работы по выполнению наказов, замечаний, предложений избирателей. | постоянно | Совет сельского поселения |
| 2.2 | Организация приема граждан согласно утвержденному графику. | ежемесячно | Совет сельского поселения |
| 2.3 | Проведение отчетов депутатов перед населением. | 2 раза  в год | Совет сельского поселения |
| 2.4 | Отчеты постоянных комиссий о работе. | ежеквартально | Председатели комиссий |
| 2.5 | Организация населения на работы по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов. | 2 квартал | Совет сельского поселения |
| 2.6 | Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения:  - публичных слушаний,  - заседаний Совета сельского поселения,  - заседаний постоянных комиссий. | по мере  необходимости | Глава сельского поселения |

Приложение №2 к решению

Совета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района

Баймакский район

Республики Башкортостан

от « 01» марта 2023 г.

**План работы администрации сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет МР Баймакский район Республики Башкортостан на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Организационно-массовая работа | | | |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет | в течение года | Махмутова Г.Р. |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана администрации района | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р. |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | согласно регламента работы | Раев Ю.Ю. |
| 1.4 | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года по плану | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р.  Старосты деревень |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в квартал | Раев Ю.Ю. |
| 1.6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март | Махмутова Г.Р. муниципальные служащие |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Махмутова Г.Р. |
| 1.8 | Организация массовых праздников:  - 23 февраля;  -День Рыбака;  - международный женский день;  - День Победы;  -Ураза байрам  - День России;  -День защиты детей;  -Районный Сабантуй;  - День Пожилого человека;  - День матери;  - Новогодний праздник. | февраль  февраль  март  9 мая  май  июнь  июнь  июнь  1 октября  ноябрь  31 декабря | Раев Ю.Ю.  Культработники  Женсовет  Депутаты  Старосты  Руководители организаций и учреждений |
| 1.9 | Оперативные совещания с работниками администрации и с активом поселения | Каждую неделю  понедельник | Раев Ю.Ю. |
| 1.10 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | В течении года | Раев Ю.Ю. |
| 1.11 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | Раев Ю.Ю. |
| 1.12 | Регистрация имущества и земельных участков в регистрационной службе. | в течение года | Раев Ю.Ю.  Ямгуров Р.Р. |
| 1.13 | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет | по мере необходимости | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р. |
| 1.14 | Внесение изменений в муниципальные программы. | по мере необходимости | Специалисты сельского поселения |
| 1.15 | Осуществление работы по заполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Махмутова Г.Р. |
| 1.16 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Раев Ю.Ю.  Культработники |
| 1.17 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Раев Ю.Ю.  Участковый полиции |
| 1.18 | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Совет ветеранов |
| 1.19 | Подготовка к выборам | март-август 2023 года. | Раев Ю.Ю. |
| 1.20 | Подготовка документов для участия в различных программах (ППМИ, Городская среда ). | 4 квартал | Специалисты администрации |
| 1.21 | Реализация проектов ППМИ | 2,3,4 квартал | Раев Ю.Ю. |
| 1.22 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | в течение года | Махмутова Г.Р. |
| 2. Бюджетно-финансовая работа | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет на 2021 год. | в течение года | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р.. |
| 2.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет за 2020 год. | Апрель | Раев Ю.Ю. |
| 2.3 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Раев Ю.Ю. |
| 2.4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет на 2021 год. | октябрь-декабрь | Раев Ю.Ю. |
| 2.5 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | постоянно | Раев Ю.Ю. |
| 2.6 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Ямгуров Р.Р. |
| 2.7 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Раев Ю.Ю.  Ямгуров Р.Р. |
| 2.8 | Продолжить работу по недоимке налогов | постоянно | Ямгуров Р.Р. |
| 2.9 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения |  | Ямгуров Р.Р. |
| 2.10 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | на 01.01.2023  01.07.2023 | Специалисты администрации |
| 3. Планирование работ по благоустройству, ремонту | | | |
| 3.1 | Продолжить работы по ремонту освещения населенных пунктов | в течение года | Раев Ю.Ю. |
| 3.2 | Благоустройство территории сельского поселения | май-июнь | Раев Ю.Ю. |
| 3.3 | Уборка территорий кладбищ | Апрель-май | Раев Ю.Ю. |
| 3.4 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега | Январь, ноябрь | Раев Ю.Ю. |
| 3.5 | Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время | ноябрь-февраль | Раев Ю.Ю. |
| 3.6 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Раев Ю.Ю.  Каскинова З.А. |
| 3.7 | Ликвидация несанкционированных свалок | В течении года | Раев Ю.Ю.  Ямгуров Р.Р. |
| 3.8 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и др.материалов | в течение года | Раев Ю.Ю.  Ямгуров Р.Р. |
| 3.9 | Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. | В течение года | Раев Ю.Ю. |
| 3.10 | Организация работы по ограждению спортивной площадки с.1-е Иткулово, ул.Ленина,75Б | 3 квартал | Раев Ю.Ю. |
| 3.11 | Организация работы по газификации с.1-е Иткулово и д.Гадельбаево | В течении года | Раев Ю.Ю. |
| 3.12 | Установка арт-объекта в с.1-е Иткулово | октябрь | Раев Ю.Ю. |
| 3.13 | Ограждение колодцев сельского поселения | октябрь | Раев Ю.Ю. |
| 3.14 | Установка арки с.1-е Иткулово | ноябрь | Раев Ю.Ю. |
| 4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | | | |
| 4.1 | Опашка вокруг населенного пункта х.Шулька в противопожарных целях | май | Раев Ю.Ю. |
| 4.2 | Продолжить работу с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно (согласно плана УКП)  январь-февраль  февраль  май | Раев Ю.Ю.  участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию) |
| 4.3 | О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | июнь | Раев Ю.Ю. |
| 5. Организация контроля исполнения | | | |
| 5.1 | Вести учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Махмутова Г.Р. |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р. |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р. |
| 5.4 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Раев Ю.Ю. |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:  - военкомат;  - УФМС;  - статистика;  - налоговая;  - администрация района;  -МКУ | ежемесячно  еженедельно  в установленные сроки  1 раз в 10 дней  по требованию  по требованию | Раев Ю.Ю.  Махмутова Г.Р.  Ямгуров Р.Р.  Каскинова З.А. |
| 6. Мероприятия по формированию архивных фондов | | | |
| 6.1 | Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение. | январь | Махмутова Г.Р. |
| 6.2 | Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | 1 квартал | Махмутова Г.Р. |
| 6.3 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Бабаевского муниципального района. | 1 квартал | Махмутова Г.Р. |
| 6.4 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению. | ноябрь 2023 года | Махмутова Г.Р. |
| 6.5 | Произвести проверку состояния дел по личному составу. | октябрь 2023 года | Махмутова Г.Р. |