|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БашҠортостан республикаҺЫ**  **БаймаҠ районы муниципаль**  **РайоныныҢ 1- ЭТҠОЛ ауыл**  **Советы ауыл билӘмӘҺе**  **ХАкИМИӘТЕ** |  | | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения 1-ИТКУЛОВСКИЙ сельсовет муниципального района Баймакский район** |
| Описание: Для фирм бланка | |
| 453673, Баймаҡ районы, 1-Этҡол ауылы,  Ленин урамы, 85  тел. 8(34751) 4-24-68, 4-24-30  факс 8(34751) 4-24-30 | | 453673, Баймакский район, с.1-Иткулово,  ул. Ленина, 85  тел. 8(34751) 4-24-68, 4-24-30  факс 8(34751) 4-24-30 | |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22» июнь 2022 й. № 19 «22 » июня 2022 г.

Об утверждении Порядка обнародования анализа рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 12.12.2006 №391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», руководствуясь Уставом Сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обнародования анализа рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Раев Ю.Ю.

Приложение к постановлению главы Администрации сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 22 июня 2022г. № 19

ПОРЯДОК

обнародования анализа рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«обращение» – предложение, заявление, ходатайство, жалоба гражданина, изложенная в письменной или устной форме;

«заявление» – вид обращения гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных Конституцией РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

«должностное лицо» - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

2. Настоящий Порядок обнародования анализа рассмотрения обращений граждан (далее- Порядок), поступивших в Администрацию сельского поселения 1-Иткуловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее- Администрация) в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О рассмотрении обращений граждан» устанавливает основные требования к проведению и обнародованию анализа рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию.

3. В Администрации проводится анализ по рассмотрению обращений граждан (далее - обращения) по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

4. Проведение анализа рассмотрений обращений производится управляющим делами Администрации. Анализ рассмотрений обращений проводится два раза в год: за полугодие и за истекший год.

5. Указанный анализ содержит информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о количестве граждан, принятых на личном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии) и размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 сентября и 1 марта.

6. Справочную работу по обращениям граждан ведет управляющий делами Администрации. Управляющий делами готовит информационно-аналитические и статистические материалы о поступающих обращениях граждан и представляет их Главе сельского поселения.

7. В случае невыполнения требований данного порядка и нарушения сроков проведения и обнародования анализа рассмотрения обращений граждан, должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.